


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

**УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И ВНЕДРЕНИЕМ НОВОГО  
ПРОДУКТА**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск 2023 г.

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля).

Целями дисциплины (модуля) являются: - формирование у обучающихся теоретических знаний в области экономики инноваций; - освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации новых продуктов, что позволит обучающимся самостоятельно ставить и осмысленно решать теоретические и практические проблемы управления разработкой и внедрением; - приобретение теоретических, методологических и эмпирических знаний в области управления разработкой и внедрением новых продуктов, структуры и механизмов функционирования инновационного рынка России, а также получить представление о стратегической роли инноваций на микроуровне.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать понимание студентами необходимости управления не только функционированием социально - экономической системы любого уровня, но и ее развитием;
- познакомить студентов с методическими основами управления разработкой и внедрением нового продукта;
- привить студентам навыки восприимчивости к нововведениям, разработки инновационных проектов развития, диагностики социально -экономических систем по критериям развития.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление разработкой и внедрением нового продукта» Б1.В.13 относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина базируется на предшествующем изучении следующих дисциплин: «Стратегия предприятий», «Экономика организаций (предприятий)», «Управление технологиями в АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения «Управление разработкой и внедрением нового продукта», используются при изучении дисциплин: «Стратегический менеджмент в АПК», «Управление рисками в АПК», «Организационное проектирование».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*общепрофессиональные компетенции*

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

*профессиональными компетенциями*

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не	Пороговый	Базовый	Продвинутый

	сформирована			
<b>ОПК-6</b>				
<b>ЗНАТЬ:</b> современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Допускает существенные ошибки в знаниях современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Демонстрирует частичные знания современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Демонстрирует знания современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Раскрывает полное содержание современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<b>УМЕТЬ:</b> применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Имеет базовые представления о применении различных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	В целом успешное, но не систематическое применение различных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Готов и умеет применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Частично владеет навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет основными навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет полностью навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
<b>ПК-12</b>				
<b>ЗНАТЬ:</b> Формы делового общения при поддержке связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	Фрагментарные знания делового общения при поддержке связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации	Общие, но не структурированные знания делового общения при поддержке связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания делового общения при поддержке связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и	Сформированные систематические знания делового общения при поддержке связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации



проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
---	--	---	---	--

В результате освоения содержания данного курса обучающиеся должны знать:

- теоретические основы разработки нового товара;
- основные законодательные и нормативные акты в области управления разработкой и внедрением новых товаров;
- способы позиционирования и методы продажи новых товаров;
- возможности применения маркетинговых коммуникаций при продвижении нового товара;
- основные принципы и инструменты управления разработкой новых товаров в современных условиях.
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

уметь:

- провести исследование объекта с целью оценки его инновационного потенциала;
- определить место объекта (предприятия, организации) на рынке инновационной продукции с учетом требований потребителей, внутренних возможностей предприятия, организации;
- осуществить проектирование новых товаров и услуг;
- определить фазу жизненного цикла товара и предложить мероприятия по увеличению его продаж;
- обосновать целесообразность применения известных тактических приемов в продвижении нового товара;
- оценить эффективность инноваций.

владеть:

- управлением разработкой новых товаров в общей концепцией управления;
- взаимосвязью управления разработкой новых товаров с другими разновидностями функционального менеджмента.
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

### 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общепрофессиональных компетенций

Разделы дисциплины, темы	компетенции		Общее к-во компет.
	ОПК-6	ПК-12	
Тема 1. Стратегия внедрения нового продукта	×	×	2
Тема 2. Принципы управления развитием нового продукта на предприятии	×	×	2
Тема 3. Планирование и организация разработки нового продукта	×	×	2
Тема 4. Контроль разработки нового продукта	×	×	2
Тема 5. Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта	×	×	2
Тема 6. Позиционирование и продажа новых продуктов	×	×	2
Тема 7. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	×	×	2

### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов.

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (6 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	39	14
Аудиторные занятия, в т.ч.	39	14
Лекции	13	4
Практические занятия	26	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	69	90
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	17	22
подготовка к практическим занятиям,	17	22
выполнение индивидуальных заданий	17	22
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	18	24
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	

## 4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Стратегия внедрения нового продукта	2	2	ОПК-6, ПК-12
2	Принципы управления развитием нового продукта на предприятии	2		ОПК-6, ПК-12
3	Планирование и организация разработки нового продукта	2	2	ОПК-6, ПК-12
4	Контроль разработки нового продукта	2		ОПК-6, ПК-12
5	Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта	2		ОПК-6, ПК-12
6	Позиционирование и продажа новых продуктов	2		ОПК-6, ПК-12
7	Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	1		ОПК-6, ПК-12
Итого		13	4	

## 4.3 Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Стратегия внедрения нового продукта	4	1	ОПК-6, ПК-12
2	Принципы управления развитием нового продукта на предприятии	4	2	ОПК-6, ПК-12
3	Планирование и организация разработки нового продукта	4	2	ОПК-6, ПК-12
4	Контроль разработки нового продукта	4	2	ОПК-6, ПК-12
5	Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта	4	1	ОПК-6, ПК-12
6	Позиционирование и продажа новых продуктов	4	1	ОПК-6, ПК-12
7	Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	2	1	ОПК-6, ПК-12
Итого		26	10	

4.4. **Лабораторные работы не предусмотрены**

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Стратегия внедрения нового продукта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
Принципы управления развитием нового продукта на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
Планирование и организация разработки нового продукта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	3
Контроль разработки нового продукта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3



Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	4
Позиционирование и продажа новых продуктов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	4
Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	4
	ИТОГО	69	90
	КОНТРОЛЬ	-	4

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Лёвина М.В. Вопросы для коллоквиумов по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта» для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта» по направлению 38.03.02 Менеджмент, Мичуринск 2016.

#### **4.5. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы и проверки знаний, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной экономической литературы. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся может использовать любые из рекомендованных учебников и учебных пособий, а также энциклопедические издания и статистические материалы.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта

и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

#### **4.6. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Стратегия внедрения нового продукта**

Создание новых товаров, как центральный элемент политики фирмы. Понятие нового товара, причинные его коммерческих неудач.

##### **Тема 2. Принципы управления развитием нового продукта на предприятии**

Стратегические подходы к созданию товара: модификационный, пионерный, имитационный, совместный с конкурентами, случайный. Товары, вызываемые рынком и вталкивание технологией. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

##### **Тема 3. Планирование и организация разработки нового продукта**

Необходимость планирования разработки и производства нового продукта. Сущность и методы планирования разработки и производства новых продуктов. Алгоритм разработки продукта-новинки. Маркетинговое исследование, методы изучения нового товара, генерация идей, разработка концепции нового продукта, анализ перспектив бизнеса. Источники идей нового продукта. Основные этапы разработки нового товара.

##### **Тема 4. Контроль разработки нового продукта**

Сущность и принципы контроль разработки нового продукта. Основные виды контроля. Процедуры контроля продуктов-новинок. Методы анализа, применяемые в контрольной деятельности при разработке новых продуктов. Критерии, используемые при поэтапном контроле.

##### **Тема 5. Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта**

Задачи разработки товарной стратегии фирмы. Реализация товарной стратегии и организация маркетинговой деятельности на разных этапах жизненного цикла товара. Матрица БКГ. Организация и поддержание связи с деловыми партнерами. Системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

##### **Тема 6. Позиционирование и продажа новых продуктов**

Каналы реализации новых продуктов и критерии их выбора. Скиминг, метод проникновения, методы ценообразования, установление цен оптовым и розничным продавцам, установление цен за услуги, сэмплинг.

##### **Тема 7. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта**

Роль маркетингового комплекса в продвижении нового продукта. Способы стимулирования сбыта, как ключевого элемента маркетинговых коммуникаций. Реклама, как инструмент продвижения нового продукта. Повышение роли интернет- маркетинга в разработке и реализации нового продукта.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) «Управление разработкой и внедрением нового продукта» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	Кейс-задачи по условным и фактическим данным с последующим анализом ситуации. Коллоквиумы по темам дисциплины, организованные как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум.
Самостоятельная работа	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, – рефераты, коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта»

№№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Стратегия внедрения нового продукта	ОПК-6,ПК-12	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	2
			Вопросы для коллоквиума	2
			Вопросы для зачета	5
2	Принципы управления развитием нового продукта на	ОПК-6,ПК-12	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	3
			Вопросы для коллоквиума	2

	предприятия		Вопросы для зачета	5
3	Планирование и организация разработки нового продукта	ОПК-6,ПК-12	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 6 2 6
4	Контроль разработки нового продукта	ОПК-6,ПК-12	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 2 2 6
5	Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта	ОПК-6,ПК-12	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 3 2 6
6	Позиционирование и продажа новых продуктов	ОПК-6,ПК-12	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 4 2 6
7	Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	ОПК-6,ПК-12	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 10 6 7

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Классификация новых продуктов (ОПК-6, ПК-12)
2. Особенности создания новых продуктов в России(ОПК-6, ПК-12)
3. Процесс продвижения нового продукта(ОПК-6, ПК-12)
4. Мероприятия по управлению товарным ассортиментом. Принципиальные особенности разработки нового товара(ОПК-6, ПК-12)
5. Основные этапы процессов разработки нового товара (ОПК-6, ПК-12)
6. Планирование выпуска нового товара на рынок Планирование во времени (ОПК-6, ПК-12)
7. Концепция жизненного цикла товара (ОПК-6, ПК-12)
8. Маркетинговые исследования и их роль при разработке нового товара.(ОПК-6, ПК-12)
9. Риски и ошибки при разработке новых товаров и выведении их на рынок. (ОПК-6, ПК-12)
10. Понятие «продукта» и понятие «товара». Их общность и различия. (ОПК-6, ПК-12)
11. Конкурентоспособность товара.(ОПК-6, ПК-12)
12. Упаковка товара, ее функции(ОПК-6, ПК-12)
13. Товар «втягиваемый» рынком(ОПК-6, ПК-12)
14. Товар «выталкиваемый» технологией(ОПК-6, ПК-12)
15. Уровень риска и конкурентные преимущества(ОПК-6, ПК-12)
16. Источники идей о новых товарах.(ОПК-6, ПК-12)
17. Оценка рисков внедрения нового продукта(ОПК-6, ПК-12)
18. Брендинг. Стратегия выхода на рынок.(ОПК-6, ПК-12)
19. Товары повседневного спроса, их характеристика и разновидности(ОПК-6, ПК-12)
20. Особенности продвижения основных товаров(ОПК-6, ПК-12)
21. Особенности продвижения товаров импульсивной покупки(ОПК-6, ПК-12)
22. Особенности продвижения товаров для экстренных случаев(ОПК-6, ПК-12)
23. Особенности продвижения товаров пассивного спроса(ОПК-6, ПК-12)
24. Причины частого провала новых товаров на рынке(ОПК-6, ПК-12)

25. Товары предварительного выбора(ОПК-6, ПК-12)
26. Варианты стратегии маркетинга в отношении цены, рекламы, сбыта при внедрении на рынок нового продукта.(ОПК-6, ПК-12)
27. Понятие внешнего конкурентного преимущества товара, факторы его определяющие (ОПК-6, ПК-12)
28. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6, ПК-12)
29. Принципы формирования товарного ассортимента(ОПК-6, ПК-12)
30. Товарный ассортимент, его глубина и широта(ОПК-6, ПК-12)
31. Испытание потребительских товаров на рынке(ОПК-6, ПК-12)
32. Матрица БКГ, как элемент планирования товарного ассортимента(ОПК-6, ПК-12)
33. Организация и поддержка связи с деловыми партнерами (ОПК-6; ПК-12)
34. Системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-6, ПК-12)
35. Характеристики «поведения» товаров на рынке «лидеры», «локомотивы», «зазывные» и др. группы(ОПК-6, ПК-12)
36. Товары особого спроса, их характеристика и особенности продвижения(ОПК-6, ПК-12)
37. Роль товарного знака, как элемента рекламной политики фирмы(ОПК-6, ПК-12)
38. Товар на этапе спада, возможная политика фирмы(ОПК-6, ПК-12)
39. Горизонтальные системы распределения(ОПК-6, ПК-12)
40. Вертикальные системы распределения(ОПК-6, ПК-12)
41. Презентация, как элемент продвижения товара.(ОПК-6, ПК-12)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	Знает учебный материал из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения менеджмента; Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Владеет методами принятия решений в	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к зачету ( 38-50 баллов);

	управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<p>Знает основные теоретические и методические положения по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора;</p> <p>Умеет частично организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Владеет отдельными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету ( 25-37 баллов);</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<p>Знает поверхностно сущность изучаемого явления, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>Умеет с трудом организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Владеет частично методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету ( 18-24 балла);</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	<p>Не знает значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>Не умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету ( 0-17 баллов);</p>

	(предприятия, органа государственного или муниципального управления) Не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Управление разработкой и внедрением нового продукта: учебное пособие / Л.А. Борискова, О.В. Глебова, И.Б. Гусева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.

2. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442024>.

3. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта» для направления 38.03.02 Менеджмент 2018г.

4. Управление разработкой и внедрением нового продукта: курс лекций для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / сост.: М.П. Воронов. – Екатеринбург: изд-во Уральского государственного лесотехнического университета. – 2015.

5. Бритик Э.В., Володина Н.Г., Золотарев С.В., Кауфман М.А., Пошатаев А.В., Шудьяков А.В. Управление разработкой и реализацией нового продукта. Учебник / Под ред. Н.Г. Володиной. М.: Изд-во РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. – 210 с.

6. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437849>.

### **7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт ФНС РФ
5. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт счетной палаты РФ
6. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Казначейства России
7. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сайт Российской газеты
8. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
10. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>

11. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

### **7.3 Методические указания по освоению дисциплины**

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта» для направления 38.03.02 Менеджмент, Мичуринск 2023.

### **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)



10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081

	(myoffice.ru)				9000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции

	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа <a href="http://www.apsr.ru">www.apsr.ru</a>
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292,	1. 1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010

	<p>типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД)</p> <p>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.</p> <p>4. Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a></p> <p>5. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a></p> <p>6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></p> <p>7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></p> <p>8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a></p> <p>9. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018);</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)</p> <p>4. ПО «Антиплагиат. ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.)</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>

		15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	
--	--	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г.

Авторы: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

Лёвина М.В.

доцент кафедры управления

и делового администрирования, к.э.н.

Грекова Н.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики

и коммерции, к.э.н.

Соколов О.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «06» июня 2016 №12

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №11 от «3» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.